



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.10.2025

№ 74

**Об утверждении Положения о Молодежной палате
при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области**

В целях организации деятельности Молодежной палаты при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, привлечения молодежи к общественно-политической жизни, учета потребностей и интересов молодежи, защиты ее прав, свобод при формировании и реализации молодежной политики на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

р е ш и л

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной палате при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области от 11 июня 2021 г. № 55 «Об утверждении Положения о Молодежной палате при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: buturlino.nobl.ru в разделе «Совет депутатов».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию по образованию, здравоохранению, социальной политике, культуре и спорту (председатель Мельникова И.А.).

Председатель Совета депутатов
Бутурлинского муниципального

оуга Нижегородской области
Н.А. Чичков



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DDBF68D4DEFC53173210BA6C482243F4
Владелец: Чичков Николай Александрович
Действителен: с 06.10.2025 по 30.12.2026

Глава местного самоуправления
Бутурлинского муниципального
округа Нижегородской области

М.Ф.Петрова



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Бутурлинского муниципального
округа Нижегородской области
от _____ № _____

Положение о Молодежной палате при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Молодежная палата при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Молодежная палата) является совещательным и консультативным органом и состоит из представителей молодых граждан, проживающих в Бутурлинском муниципальном округе Нижегородской области (далее - молодежь).

1.2. Молодежная палата создается сроком на 2,5 года.

1.3. Молодежная палата осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией РФ, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением, а также Регламентом Молодежной палаты.

1.4. Молодежная палата действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

1.5. Молодежная палата имеет свой бланк с собственным наименованием.

1.6. Члену Молодежной палаты выдается удостоверение, форма которого утверждается решением Молодежной палаты.

1.7. Решения Молодежной палаты носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи

2.1. Молодежная палата создается в целях обеспечения активного участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее – округ), привлечения молодежи к участию в нормотворческой деятельности, повышения активности молодежи в общественной жизни округа.

2.2. Основными задачами Палаты являются:

2.2.1. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории округа.

2.2.2. Формирование и повышение правовой и политической активности, культуры молодежи Бутурлинского муниципального округа.

2.2.3. Повышение интереса молодежи к работе Совета депутатов, обеспечение взаимодействия депутатов Совета депутатов с молодежью и молодежными общественными объединениями и организациями.

2.2.4. Теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности.

2.2.5. Представление интересов молодежи Бутурлинского муниципального округа в Молодежной палате.

2.2.6. Развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Нижегородской области, молодежными Молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

3. Полномочия Молодежной Палаты

В целях выполнения своих задач Молодежная палата имеет право:

3.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов правовых актов, принимаемых Советом депутатов в области молодежной политики.

3.2. Разрабатывать и направлять в органы местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа предложения по реализации программ и мероприятий в сфере молодежной политики на территории округа.

3.3. Осуществлять исследовательскую, информационно-аналитическую и консультационную деятельность, разрабатывать информационные и иные материалы в области молодежной политики, содействующие созданию и активизации деятельности молодежных парламентских структур и молодежных общественных организаций.

3.4. Участвовать в предварительном обсуждении основных направлений молодежной политики в округе и проекта бюджета Бутурлинского муниципального округа в части реализации молодежной политики.

3.5. Проводить публичные дискуссии, общественные слушания, «круглые столы», семинары, конференции, методические занятия, форумы, деловые игры, встречи молодежи с деятелями общественно-политических движений Бутурлинского муниципального округа, должностными лицами органов местного самоуправления в рамках реализации целей и задач Молодежной палаты, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.

3.6. Разрабатывать и направлять в органы государственной власти Нижегородской области, в органы местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа предложения по проектам программ, направленных на формирование молодежной политики.

3.7. Представлять в Совет депутатов, в том числе в комиссии и депутатские объединения, предложения по вопросам, затрагивающим интересы молодежи.

3.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Нижегородской области, Молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

3.9. Осуществлять иные полномочия, соответствующие целям и задачам Молодежной палаты.

3.10. Осуществлять иные функции, соответствующие задачам Палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

4.1. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно на день подтверждения его полномочий в качестве члена Молодежной палаты, зарегистрированный в Бутурлинском муниципальном округе по месту жительства или по месту пребывания, дееспособный и не имеющий неснятой или непогашенной судимости.

Гражданин, избранный членом Молодежной палаты и достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия члена палаты до окончания срока полномочий Молодежной палаты.

4.2. Количество членов Молодежной палаты составляет от 7 до 15 человек, в зависимости от количества кандидатов и предложений конкурсной комиссии по численному и персональному составу Молодежной палаты.

4.3. Молодежная палата формируется конкурсной комиссией. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается председателем Совета депутатов.

4.4. В состав конкурсной комиссии входят:

4.4.1. Представители Совета депутатов (депутаты, работники сектора).

4.4.2. Представители администрации Бутурлинского муниципального округа, представители общественных и иных организаций, средств массовой информации, эксперты.

4.5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Совета депутатов.

4.6. Председатель Совета депутатов издает распоряжение о формировании Молодежной палаты, публикует в средствах массовой информации и размещает в информационно - телекоммуникационной сети «интернет» информацию о формировании Молодежной палаты, сроке принятия документов, дате, времени и месте проведения конкурса.

4.7. В объявлении указываются:

4.7.1. Время и место приема документов кандидатов в члены Молодежной палаты (далее - Кандидат).

4.7.2. Срок, до истечения которого принимаются документы.

4.7.3. Темы для разработки варианта социального проекта, программы, проекта нормативного правового акта Бутурлинского муниципального округа или изменения в нормативный правовой акт Бутурлинского муниципального округа.

4.8. Выдвижение Кандидатов может осуществляться:

4.8.1. Общественными объединениями, в том числе региональными отделениями политических партий, зарегистрированными на территории округа.

4.8.2. Предприятиями или организациями, расположенными на территории Бутурлинского муниципального округа.

4.8.3. Учебными заведениями и их структурными подразделениями, находящимися на территории Бутурлинского муниципального округа.

4.8.4. Гражданами в порядке самовыдвижения.

4.9. В течение 20 дней со дня опубликования (размещения на сайте) объявления о начале формирования Молодежной палаты Кандидаты представляют в конкурсную комиссию лично или в электронном виде:

4.9.1. Заполненную анкету установленного образца (приложение 1).

4.9.2. Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.8.1 настоящего Положения, - решение общественного объединения о выдвижении Кандидата.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.8.2 настоящего Положения, - протокол собрания сотрудников организации, выдвинувшей Кандидата, содержащий сведения, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.8.3 настоящего Положения, - протокол собрания студентов организаций начального, среднего, высшего профессионального образования и их филиалов, расположенных на территории округа, содержащий сведения, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.8.4 настоящего Положения, - не менее 25 подписей в подписных листах в поддержку Кандидата от молодых граждан в возрасте от 18 до 35 лет, постоянно проживающих на территории Бутурлинского муниципального округа (в случае самовыдвижения), заверенных Кандидатом по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

4.9.3. Вариант социального проекта, программы, проекта нормативного правового акта Бутурлинского муниципального округа или изменения в нормативный правовой акт Бутурлинского муниципального округа (далее - Проект) на тему из числа утвержденных председателем Совета депутатов в объеме, не превышающем десяти листов машинописного текста формата А4, шрифт № 14, полуторный междустрочный интервал, и информационную карту Проекта (приложение 3).

4.9.4. Две цветные фотографии размером 3х4.

4.9.5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.9.6. Кандидат вправе также представить в конкурсную комиссию дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы).

4.10. По окончании приема документов в день, назначенный распоряжением председателя Советом депутатов, конкурсная комиссия проводит конкурс по формированию Молодежной палаты.

4.11. Конкурс проходит открыто и гласно.

Конкурс может проводиться с использованием системы видео-конференц-связи по решению председателя конкурсной комиссии.

4.12. При проведении конкурса кандидат:

4.12.1. Сообщает свои биографические данные.

4.12.2. Проводит защиту проекта.

4.12.3. Отвечает на вопросы членов комиссии.

4.13. Члены конкурсной комиссии оценивают каждого кандидата по следующим критериям:

4.13.1. Социальная значимость и новаторство проекта, возможность его практической реализации.

4.13.2. Компетентность и аргументированность при защите проекта, глубина и качество его проработки.

4.13.3. Навыки самопрезентации, способность отстаивать свое мнение, грамотно выражать свои идеи.

4.13.4. Поддержка кандидата и его проекта со стороны молодежи, лидеров молодежных и иных общественных организаций.

4.13.5. Профессиональные компетенции и личные качества кандидата, опыт общественной деятельности, достигнутые результаты, их социальная значимость.

4.14. По завершении конкурса конкурсная комиссия подводит итоги конкурса путем проведения голосования по каждой кандидатуре и принимает решение о формировании Молодежной палаты.

4.15. В список для формирования Молодежной палаты включаются от 7 до 15 кандидатов, получивших наиболее высокий балл.

4.16. Конкурсная комиссия извещает Кандидатов о результатах конкурса.

4.17. По рекомендации конкурсной комиссии Совет депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов утверждает персональный список членов Молодежной палаты.

4.18. Молодежная палата считается сформированной со дня принятия Советом депутатов решения об утверждении ее состава. Срок полномочий Молодежной палаты начинается со дня утверждения ее состава.

4.19. Молодежная палата нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после завершения формирования ее состава.

5. Организационные основы деятельности Молодежной палаты

5.1. Порядок организации и деятельности Молодежной палаты определяется Регламентом Молодежной палаты (далее- Регламент), принимаемым Молодежной палатой.

5.2. Регламентом устанавливаются:

5.2.1. Порядок проведения заседаний Молодежной палаты.

5.2.2. Порядок формирования и деятельности комиссий, а также порядок избрания и полномочия их руководителей.

5.2.3. Полномочия и порядок деятельности председателя.

5.2.4. Формы и порядок принятия решений Молодежной палаты;

5.2.5. Порядок привлечения к работе Молодежной палаты молодежных общественных объединений Бутурлинского муниципального округа, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия.

5.2.6. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Молодежной палаты.

5.2.7. Порядок подготовки ежегодного доклада о работе Молодежной палаты.

5.2.8. Иные вопросы организации и деятельности Молодежной палаты.

5.3. Основной формой работы Молодежной палаты является заседание. Заседание собирается, как правило, один раз в три месяца. В случае необходимости может проводиться внеочередное заседание.

5.4. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

5.5. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто. На заседание могут быть приглашены и принимать участие, с правом совещательного голоса, депутаты Совета депутатов, представители администрации Бутурлинского муниципального округа, представители иных объединений и организаций Бутурлинского муниципального округа.

5.6. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения руководства и комиссий Совета депутатов.

5.7. К исключительной компетенции Молодежной палаты относится:

5.7.1. Избрание председателя Молодежной палаты.

5.7.2. Избрание заместителя председателя Молодежной палаты.

5.7.3. Утверждение председателей комиссий Молодежной палаты.

5.7.4. Формирование и утверждение составов комиссий Молодежной палаты.

5.7.5. Досрочное прекращение полномочий членов Молодежной палаты.

5.7.6. Принятие решения о самороспуске.

5.7.7. Подготовка предложений по внесению изменений в Регламент Молодежной палаты.

5.7.8. Утверждение годового отчета о проделанной работе.

5.8. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

5.9. Работой Молодежной палаты руководит ее председатель.

Председатель Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты открытым голосованием. Председатель Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Молодежной палаты.

Кандидатуры на должность председателя Молодежной палаты выдвигаются председателем Совета депутатов, группами членов Молодежной палаты в количестве не менее одной трети от членов Молодежной палаты.

Порядок избрания председателя Молодежной палаты регулируется Регламентом Молодежной палаты.

5.10. Председатель Молодежной палаты:

5.10.1. Организует работу Молодежной палаты исходя из целей и задач, определенных настоящим Положением и рекомендаций Совета депутатов, осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежной палаты и вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежной палаты.

5.10.2. Готовит проект повестки дня заседания Молодежной палаты на основании поступивших предложений.

5.10.3. Ведет заседания Молодежной палаты.

5.10.4. Подписывает решения, протоколы заседаний Молодежной палаты, а также иные документы.

5.10.5. Информировывает Совет депутатов о рассмотренных на заседаниях Молодежной палаты вопросах и принятых решениях.

5.10.6. Организует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты.

5.10.7. Принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие комиссии Молодежной палаты материалов, поступивших в Молодежную палату.

5.10.8. Информировывает членов Молодежной палаты о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежной палаты.

5.10.9. Представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

5.10.10. Ежегодно представляет в Совет депутатов отчет об итогах деятельности Молодежной палаты в порядке, установленном регламентом Молодежной палаты.

5.10.11. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с настоящим Положением и Регламентом.

5.11. Заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты. Заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты. Порядок избрания и количество заместителей председателя Молодежной палаты устанавливаются Регламентом Молодежной палаты.

5.12. При временном отсутствии председателя Молодежной палаты или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности председателя Молодежной палаты исполняет заместитель председателя Молодежной палаты.

5.13. Секретарь Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты. Секретарь Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты. Порядок избрания секретаря Молодежной палаты устанавливается Регламентом.

5.14. Секретарь Молодежной палаты:

5.14.1. Оповещает членов Молодежной палаты о времени, месте проведения заседаний Молодежной палаты, рассылает повестки заседаний и материалы к ним.

5.14.2. Ведет делопроизводство Молодежной палаты и протоколирование заседаний Молодежной палаты.

5.14.3. Хранит документы Молодежной палаты.

5.14.4. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с настоящим Положением и Регламентом.

5.15. Член Палаты имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия члена Молодежной Палаты при Совете депутатов, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

6. Права и обязанности члена Молодежной палаты

6.1. Член Молодежной палаты имеет право:

6.1.1. Принимать участие в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежной палаты.

6.1.2. Выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежной палаты.

6.1.3. Получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежной палаты.

6.1.4. Готовить предложения по совершенствованию правовых актов округа, затрагивающих права и интересы молодежи округа.

6.1.5. Проводить анализ проектов решений Совета депутатов в части, затрагивающей права и интересы молодежи округа.

6.1.6. Вести просветительскую работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры молодых избирателей.

6.1.7. Организовывать по согласованию с председателем Молодежной палаты конференции, «круглые столы» и другие мероприятия для обсуждения молодежных проблем.

6.1.8. Присутствовать по приглашению на заседаниях Совета депутатов, комиссий Совета депутатов.

6.1.9. Осуществлять иные права, установленные настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

6.2. Член Молодежной палаты обязан:

6.2.1. Участвовать в работе Молодежной палаты, комиссий, членом которых он является.

6.2.2. Участвовать в реализации целей и задач Молодежной палаты.

6.2.1. Выполнять требования настоящего Положения и Регламента.

6.2.2. Исполнять решения и поручения Молодежной палаты, председателя Молодежной палаты.

6.2.3. Соблюдать нормы этики.

6.2.4. Содействовать повышению авторитета Молодежной палаты.

6.2.5. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением и Регламентом.

7. Досрочное прекращение полномочий Палаты и членов Палаты

7.1. Полномочия Палаты прекращаются досрочно в случае:

7.1.1. Если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Молодежная палата остается в составе менее половины от установленного числа членов Палаты, при этом все кандидаты из резервного списка Молодежной палаты ранее были введены в состав Молодежной палаты.

7.2. Принятия Молодежной палатой решения о самороспуске до истечения срока полномочий.

7.3. Нарушения Молодежной палатой при осуществлении своей деятельности Конституции РФ, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, нормативных правовых актов Бутурлинского муниципального округа, настоящего Положения, а также регламента Молодежной палаты - по решению Совета депутатов.

7.4. Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежной палаты оформляется решением Совета депутатов.

7.5. Полномочия члена Молодежной палаты могут прекращаться досрочно в случае:

7.5.1. Прекращения гражданства Российской Федерации.

7.5.2. Приобретения им статуса иностранного агента.

7.5.3. Подачи личного заявления о сложении своих полномочий.

7.5.4. Систематического неисполнения своих обязанностей, предусмотренных регламентом Молодежной палаты.

7.5.5. Признания решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.5.6. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной палаты.

7.6. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной палаты в случаях, предусмотренных подпунктами 7.5.1-7.5.6 настоящего Положения, принимается Советом депутатов по предложению председателя или заместителя председателя Палаты.

7.7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежной палаты, заместителя (заместителей) председателя Молодежной палаты, председателей комиссий Молодежной палаты принимается Молодежной палатой.

9. Резерв Молодежной палаты

9.1. Одновременно с формированием Молодежной палаты, а также в течение всего срока ее функционирования может быть сформирован или дополнен Резерв Молодежной палаты при Совете депутатов (далее – Резерв Молодежной палаты).

9.2. Членом Резерва Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, постоянно проживающий на территории Бутурлинского муниципального округа.

9.3. В Резерв Молодежной палаты могут входить кандидаты, не отобранные по результатам конкурса в состав Молодежной палаты очередного созыва, а также кандидаты на включение в Резерв Молодежной палаты при

условии представления в Совет депутатов полного пакета документов, установленных настоящим решением для кандидатов в члены Молодежной палаты, в течение срока функционирования Молодежной палаты действующего созыва.

9.4. Персональный состав и очередность нахождения в Резерве Палаты определяется конкурсной комиссией, созданной для отбора кандидатов в члены Палаты, исходя из оценки представленных для рассмотрения работ и документов.

9.5. Решение об утверждении состава Резерва Молодежной палаты принимается Советом депутатов одновременно с принятием решения об утверждении состава Молодежной палаты или в течение времени работы Молодежной палаты действующего созыва.

Приложение 1
к Положению о Молодежной палате
при Совете депутатов Бутурлинского
муниципального округа
Нижегородской области

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежной палаты
при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

ИНФОРМАЦИЯ О КАНДИДАТЕ:

Выдвижение: от (указать наименование субъекта выдвижения)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения, возраст	
Адрес фактического проживания	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Место учебы (указать факультет, специальность), место работы (указать должность)	

ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Наименование организации	Период деятельности	Описать деятельность кандидата в организации	Численность организации

Дополнительная информация о кандидате:

(заполняется по желанию - семинары, тренинги; спортивные, творческие, научные достижения, сфера увлечений и интересов, навыки)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

(обязательно к заполнению)

Какие приоритетные направления в молодежной политике следует развивать и почему? (не более 200 слов)	
Как Вы понимаете цели и задачи деятельности Молодежной палаты? Какую роль должна выполнять Молодежная палата в молодежной среде? (не более 200 слов)	
Опишите Ваши жизненные приоритеты, личные и профессиональные устремления. (не более 200 слов)	

Приложение к анкете:

1. Социальный проект, программа, проект правового акта в объеме, не превышающем 10 листов машинописного текста формата А4, шрифт № 14 Times New Roman, полуторный межстрочный интервал, и информационная карта проекта. Презентация социального проекта, программы.
2. Документ, подтверждающий выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты.
3. Дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную, профессиональную деятельность, достигнутые результаты: копии, сканы грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, рекомендательные письма и иные материалы (по желанию).
4. Две цветные фотографии 3х4.
5. Справка об отсутствии судимости.

подпись

ФИО

« » 202 г.

Приложение 2
к Положению о Молодежной
Палате при Совете депутатов
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

ПРОТОКОЛ
решения собрания сотрудников, учащихся

(наименование объединения (организации))
о выдвижении кандидата в члены Молодежной палаты при
Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

(число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Подпись

СЛУШАЛИ: предложения (фамилия, имя, отчество) о выдвижении (фамилия, имя, отчество) кандидатом в члены Молодежной палаты при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

РЕШИЛИ: выдвинуть кандидатом в члены Молодежной палаты при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области
_____ (фамилия, имя, отчество)

Голосовали:

"ЗА" _____, "ПРОТИВ" _____,
(прописью) (прописью)

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" _____
(прописью)

Председательствующий на собрании

фио/подпись

Секретарь

фио/подпись

Приложение 3
к Положению о Молодежной
Палате при Совете депутатов
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

Информационная карта проекта, программы, проекта НПА или изменения в НПА	
1. Наименование проекта (программы, проекта нормативного правового акта или изменения в нормативный правовой акт)	
2. Автор проекта (программы, проекта нормативного правового акта или изменения в нормативный правовой акт)	
3. Целевая группа проекта (программы, проекта нормативного правового акта или изменения в нормативный правовой акт)	
4. Обоснование актуальности и социальной значимости проекта (программы, проекта нормативного правового акта или изменения в нормативный правовой акт)	
5. Цели и задачи проекта (программы, проекта нормативного правового акта или изменения в нормативный правовой акт)	
6. Краткая аннотация содержания проекта (программы, проекта нормативного правового акта или изменения в нормативный правовой акт)	
7. Сроки выполнения проекта (программы, проекта нормативного правового акта или изменения в нормативный правовой акт)	
8. Предполагаемая стоимость проекта (программы, проекта нормативного правового акта или изменения в нормативный правовой акт)	
9. Контактная информация	

Приложение 4

к Положению о Молодежной
Палате при Совете депутатов
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты
при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата в члены
Молодежной палаты при Совете депутатов Бутурлинского муниципального
округа Нижегородской области гражданина

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
родившегося, _____
(дата рождения)
проживающего _____
(адрес места жительства)
_____ ,
обучающегося/работающего _____
место учебы/место работы (род занятий)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Адрес места жительства	Место учебы/ место работы	Подпись	Дата внесения подписи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Подписной лист удостоверяю _____
(ФИО Кандидата, подпись, дата)

Приложение 4
к Положению о Молодежной
Палате при Совете депутатов
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по

адресу, _____

_____ (адрес места жительства субъекта персональных данных)

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие Совету депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, находящемуся по адресу: 607440, Нижегородская область, Бутурлинский муниципальный округ, рабочий поселок Бутурлино, улица Ленина, д. 106, кабинет 26, на обработку в целях включения в состав Молодежной палаты при Совете депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации и проживания; номер телефона (рабочий, сотовый, факс), то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты подписания бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(ФИО (отчество при наличии) субъекта
персональных данных)

_____ (подпись)

_____ 2025 г.